

# ユニット清里荘 重要事項説明書

2021年4月1日現在

## 1. 事業者

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| (1) 法人名   | 社会福祉法人 清栄会        |
| (2) 法人所在地 | 群馬県前橋市総社町植野 511-1 |
| (3) 電話番号  | 027-251-5428      |
| (4) 代表者氏名 | 理事長 水野 直美         |

## 2. 事業者の概要

- |                |  |
|----------------|--|
| (1) 事業所の名称     | ユニット 清里荘   |
| (2) 事業所の所在地    | 群馬県前橋市青梨町 503  |
| (3) 電話番号       | 027-226-1765   |
| (4) FAX 番号     | 027-254-1514   |
| (5) メールアドレス    | <a href="mailto:office@kiyosatosou.jp">office@kiyosatosou.jp</a>   |
| (6) ホームページアドレス | <a href="https://www.kiyosatosou.jp">https://www.kiyosatosou.jp</a>  |
| (7) 事業所長氏名     | 木暮 有紀  |
| (8) 事業所の種類     | 地域密着型介護老人福祉施設 群馬県 1090100387 号   |
| (9) 設年月日       | 平成 26 年 4 月 1 日  |
| (10) 利用定員      | 10 名   |
| (11) 利用可能設備等   | 個室 10 部屋 13.28 m <sup>2</sup> ~15.25 m <sup>2</sup><br>食堂兼共同生活室 155.2 m <sup>2</sup><br>医務室 34.96 m <sup>2</sup><br>浴室(個別浴槽) |

## 3. 事業実施地域

事業の実施地域 前橋市

## 4. 職員の配置状況

- |             |   |              |   |
|-------------|---|--------------|---|
| (1) 施設長     | 1 | (7) ユニットリーダー | 1 |
| (2) 事務員     | 3 | (8) 介護士      | 7 |
| (3) 管理栄養士   | 1 | (9) 嘱託医      | 2 |
| (4) 生活相談員   | 1 | (10) 機能訓練指導員 | 1 |
| (5) 介護支援専門員 | 1 |              |   |
| (6) 看護師     | 5 |              |   |

## 5. 当事業所が提供するサービスの概要

### 【介護給付によるサービス】

食事介助	<p>管理栄養士のもと、季節感を盛り込んだ豊富なニューで提供させていただきます。</p> <p>また、個々の身体状況に合わせて常食・刻み食・超刻み食・ミキサー食の中より選ぶことができます。</p> <p>[提供場所] 食堂又は各居室</p> <p>[朝食]7時45分～ [昼食]12時00分～ [夕食]18時00分～</p>
------	--

入浴介助	手すりやリフト装置が設置された一般浴、車椅子やストレッチャーのまま入れる特殊浴を使用し、介助により安心して入浴していただけます。入浴は週2回を基本とし、体調により入浴できない場合は、随時清拭を行い、身体の清潔に努めます。
排泄介助	トイレやポータブルトイレへの介助からオムツ交換まで、身体状況に合わせ、適切な対応をします。
機能訓練	機能訓練指導員を中心に、個々の身体状況に合わせたリハビリを提供いたします。
健康管理	年1回の健康診断や毎月の体重測定その他、嘱託医による診察、日々の健康管理を行います。
余暇活動	適切な運動、製作活動、カラオケ等多岐にわたる余暇活動を提供させていただきます。また、季節に合わせ、趣向を凝らした各種行事(お花見・納涼祭・敬老会・忘年会等)を開催いたします。
手続代行	介護認定申請を始めとする各種行政手続きの代行を行います。
支払代行	日常生活にかかる諸費用に関する支払代行を行います。
その他	契約者に応じて、必要な介護をご提供いたします。

#### その他介護給付サービス加算

加算	加算条件
個別機能訓練加算	機能訓練指導員等が、契約者毎にその目標、実施方法等を内容とする個別機能訓練計画に基づき、計画的に機能訓練を実施した場合に算定。
日常生活支援加算	要介護4、5の認定を受けている契約者が70%以上、新規契約者のうち認知症日常生活自立度Ⅲ以上の方が65%以上であること。喀痰吸引や経管栄養を行う必要がある契約者が15%以上であること。介護福祉士が利用者6人に対して1人以上であることを条件として加算。
初期加算	契約者が新規に入所及び1ヶ月以上の入院後、再び入所した場合。30日間算定。
入院・外泊時加算	契約者が入院及び外泊の場合、6日を限度として算定。 (ただし、入院・外泊の初日及び末日のご負担はありません)
経口維持加算	契約者が認知機能や摂食、嚥下機能の低下により、食事の経口摂食が困難となった場合でも、口で食べる楽しみを得られるように、多職種共同での支援の充実と促進を図ることを目的としている月に1回の加算
療養食加算	栄養士が契約者の状態に合わせた栄養管理や療養食を提供した場合に算定できる1日に3回を限度に加算。
看取り介護加算	重度化対応加算を算定している施設で、医師が終末期にあると判断した入所者について、医師、看護師、介護職員が共同して、本人又は家族等の同意を得ながら看取り介護を行った場合に、死亡前45日を限度として、死亡月に算定。
口腔衛生管理加算	歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、入所者に対し口腔ケアを月2回以上行い、口腔ケアについて介護職員に対し、技術的助言及び指導、口腔に関する介護職員からの相談等に対応するとして月に1回算定

## 【介護保険の給付対象とならないサービス】

以下のサービスは、利用料金の全額が契約者の負担となります。

### ① 食事の提供に要する費用(食材料費及び調理費)

契約者に提供する食事の材料費及び調理費にかかる費用です。

実費相当額の範囲内にて負担していただきます。ただし、介護保険負担限度額認定証の発行を受けている方につきましては、その認定証に記載された食費の金額(1日あたり)のご負担となります。

### ② 住居に要する費用(光熱水費及び室料)

この施設及び設備を利用し滞在されるにあたり、光熱水費及び室料をご負担していただきます。ただし、介護保険負担限度額認定証の発行を受けている方については、その認定証に記載された住居費(滞在費)の金額(1日あたり)のご負担となります。

## 6. 利用にあたっての留意事項

面会	緊急時を除いて 9 時～17 時までとし、事前に電話連絡にて日時を予約して下さい 面会時にはマスク着用 検温をして頂き、玄関入口にあります「来館者受付票」に必要事項を記入してください
外出・外泊	2 日前までに連絡してください
飲酒・喫煙	ご希望に応じ、所定の場所で楽しんでいただけます ただし、医師の許可が必要な場合もあります
設備・器具の利用	職員の指示によって、ご利用ください
ペット飼育	健康・衛生面から原則として、ご遠慮願います

## 7. 利用料金お支払方法

所定の手続き終了後、翌月 27 日(休日の場合は翌営業日)に指定の口座より引落します。ただし、不足が生じた場合、または予想される場合は、代理人(身元引受人)のほうに連絡いたしますので、引落し予定日までにご入金ください。

## 8. 個人情報の取扱い

- (1) 事業者は、契約者からご提供いただいた契約者本人及び家族に関する個人情報を下記の目的以外に利用致しません。

### 【入所者の個人情報の利用目的】

- 契約者への介護サービス提供
- 介護保険事務
- 契約者のために行う管理運営業務(入退所の管理、会計、事故報告、介護医療サービス)
- 事業所のために行う管理運営業務(介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料の作成、学生などの自習への協力、職員の教育のために行う事例研究等)  
尚、下記目的のためには、契約者及び家族の個人情報を第三者に提供することがあります。

### 【契約者の個人情報を第三者へ提供する場合】

- 介護保険事務などの施設業務の一部を外部事業者へ業務委託を行う場合。
- 他の介護事業者との連携(サービス担当者会議等)、連絡調整が必要な場合。
- 契約者の受診にあたり、医師に介護記録やケアプランを提供する場合。
- 研修等の実習生やボランティアの受入れにおいて必要な場合。

- 損害賠償保険等の請求にかかる保険会社への相談または届出等。

(2) 施設広報誌・ホームページ・SNS 等への写真の掲示。

契約者又は代理人が個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除・第三者提供の停止等を申し入れることができます。その場合、事業者は、可能な限り契約者の希望に沿うようにします。

9. 相談・要望・苦情等の窓口

介護老人福祉施設に関する相談、要望、苦情等は下記の窓口までお申し出ください。

☆特別養護老人ホーム 清里荘 TEL 027-254-1513

[受付] 月曜日～土曜日 8時30分～17時30分

[担当] 生活相談員 細井 豊 ・ 佐藤成美

☆ユニット清里荘 TEL 027-226-1765

[受付] 月曜日～土曜日 8時30分～17時30分

[担当] ユニットリーダー 木暮 敦

☆社会福祉法人清栄会 清里荘 TEL 027-254-1400

[受付] 月曜日～土曜日 8時30分～17時30分

[担当] 介護支援専門員 高橋 博美

☆前橋市役所介護保険課 TEL 027-224-1111

前橋市大手町 2-12-1

☆群馬県国民健康保険団体連合会・介護保険課 TEL 027-290-1319

前橋市元総社町 335-8

☆その他最寄りの市町村 介護保険課

10. 緊急時の対応方法

ご契約者に容態の変化等があった場合は、医師に連絡する等必要な処置を講ずるほか、ご家族の方に速やかに連絡致します。

11. 嘱託医療機関及び協力医療機関

嘱託医療機関 … 浦野医院 ・ うしいけ内科クリニック

協力医療機関 … 関越中央病院 ・ 上州総合歯科医院

12. 施設及び従業者に対する利益供与の禁止

施設及び従業者は、サービスの対償として、金品その他財産上の利益を収受しません。

# [サービス利用料金表]

2021年4月1日

1. 施設利用料

1日あたり

介護度	ユニット型個室
要介護 1	661 単位
要介護 2	730 単位
要介護 3	803 単位
要介護 4	874 単位
要介護 5	942 単位

ユニット型地域密着型介護福祉施設サービス費 (I)

2. 加算 (介護度に関係なく適用時に算定)

個別機能訓練加算 I	12 単位/日
日常生活継続支援加算 2	46 単位/日
初期加算 (入所日から 30 日以内。入院後の再入院も同様)	30 単位/日
入院・外泊時費用 (入院・外泊の翌日より 6 日間。月をまたがる場合は、最大で 12 日)	246 単位/日
療養食加算 (1 日に 3 回を限度)	6 単位/日
経口維持加算 I	400 単位/日
口腔衛生管理加算 (1 ヶ月)	90 単位/月
看取り介護加算 I 1 (死亡日以前 31 日以上 45 日以下)	72 単位/日
看取り介護加算 I 2 (死亡日以前 4 日以上 30 日以下)	144 単位/日
看取り介護加算 I 3 (死亡日以前 2 日又は 3 日)	680 単位/日
看取り介護加算 I 4 (死亡日)	1,280 単位/日

3. 居住費・食費 (1 日あたり)

負担段階	所得区分	住居費	食費
第 1 段階	生活保護受給者の方。住民税非課税で老齢福祉年金受給者の方	820 円	300 円
第 2 段階	世帯全員が非課税で所得合計が 80 万円以下		390 円
第 3 段階	世帯全員が非課税で第 2 段階に該当しない方	1,310 円	650 円
第 4 段階	住民税課税世帯	2,100 円	1,392 円

朝食 354 円・昼食 534 円・夕食 504 円

- マスク 1 枚…50 円/
- 預り金品管理委託料…100 円/日
- 個人専用の家電製品の電気代(1ヵ月)…1,000 円/月
- 閲覧コピー代 A4 サイズ 1 枚…10 円
- 菓子代・日用品・理美容代・予防接種代・死亡診断書(往診車代)・エンゼルセット代等  
…実費

- 介護職員処遇改善加算 I …介護サービス費(単位数)合計の 8.3%
- 介護職員等特定処遇改善加算 I …介護サービス費(単位数)合計の 2.7%
- 新型コロナウイルス感染症への加算(令和 3 年 9 月 30 日までの上乗せ分)  
…介護サービス費(単位数)合計の 0.1%

- 1 単位あたり…10.14 円(地域区分 7 等級)

- 入院・外泊された場合

入院・外泊時においてお部屋(居室)を確保している場合、居住費を徴収させていただきます。

入院・外泊の翌日より 6 日間は外泊時費用(246 単位/日)の適用となりますので、減額対象者(第 1 段階～第 3 段階)は負担限度額の居住費となりますが、それ以降の入院・外泊の期間は基準費用額(2,100 円/日)となります。

1 回の入院・外泊で月をまたがる場合は、最大で 13 泊(12 日)まで外泊時費用(246 単位/日)の適用となります。

- 算定方法

